

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЫМ – ТАМАКСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



«МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ДЫМ – ТАМАК ТОП
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАТАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

Адрес: 423955, Республика Татарстан, Ютазинский район, с. Дым-Тамак, ул. Новая, д.4е, тел.
+7(855)-934-52-24, d-tamak-schol@yandex.ru

№ 50

«12» апреля 2025 года

**«Об организации отдыха,
оздоровления, занятости детей в
период школьных каникул 2025 года»**

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020г. № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.12.2024 года № под-2031/24 «Об организации отдыха детей в 2023 году» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, **приказываю:**

1. Открыть при МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» пришкольные лагеря с дневным пребыванием:
 - 1.1. **Летний пришкольный оздоровительный лагерь отдыха дневного пребывания «Юные патриоты» военно-патриотического направления** со 02.06.2025-26.06.2025 года (выходной воскресенье, 12 июня – праздничный день), сроком на 21 рабочих дней с контингентом учащихся в количестве 9 человек, за счет муниципального бюджета.
 - 1.2. **Летний пришкольный лагерь труда и отдыха «Пламя» военно-патриотического направления** со 02.06.2025 -23.06.2025 года (выходной воскресенье, 12 июня – праздничный день), сроком на восемнадцать рабочих дней с контингентом учащихся в количестве 5 человек, за счет муниципального бюджета.
 - 1.3. Режим работы лагеря с 8.00 ч до 13.00 ч (приложение №1)
2. Завхозу Гумеровой Л.И.:
 - в целях недопущения распространения инфекционно-вирусных заболеваний:
 - 2.1. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - 2.2. предусмотреть проведение ежедневной обязательной термометрии, с использованием бесконтактных термометров;
 - 2.3. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - 2.4. организовать проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции помещений с использованием дезинфицирующих средств;
 - 2.5. проводить в отсутствие детей сквозное проветривание игровой комнаты; организовать работу сотрудников пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток;
 - 2.7. обеспечить организацию питьевого режима с применением одноразовой или индивидуальной посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.
 - 2.8. организовать питание детей в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ».
3. Назначить начальником лагеря Таймолкину М.В. возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4. Начальнику лагеря Таймолкиной М.В.:

- 4.1.подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря,
- 4.2.подготовить планы работы пришкольных лагерей (приложение № 3, 4)
- 4.3.утвердить списки учащихся в оздоровительные лагеря в количестве 9 детей, обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей группы риска, детей, состоящих на внутреннем контроле (ВК), а также на учетах в ПДН, СОП, детей, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;
- 4.4.утвердить списки учащихся в лагерь труда и отдыха в количестве 5 человек;
- 4.5.подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.
- 4.6. Обеспечить соблюдения противопожарного режима.
- 4.7. Обеспечит соблюдение антитеррористического режима.

5. Назначить (приложение №2):

- воспитателями пришкольного лагеря отдыха: Ерофееву Т.П., Саттарову Э.Ф., Имамову З.Л., Шайгуманову Г.Н.
- воспитателями пришкольного лагеря труда и отдыха: Адуллину А.З., Гумерову И.И., Галиуллину Г.А., Шарипову Д.М.
возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере,
- поваром в пришкольном лагере Исмагилову Г.И.
- кухонным работником и техническим персоналом столовой Исмагилову Г.И.
- техническим персоналом Гумерову Л.И..

6. Заместителю директора по воспитательной работе Таймолкину М.В. обеспечить питьевой режим для учащихся.

7. Возложить ответственность за технику безопасности, инструктирование сотрудников, за мероприятия по предупреждению распространения инфекции на заместителя директора по воспитательной работе Таймолкину М.В.

8. При отсутствии ЗДВР Таймолкиной М.В., обязанности начальника лагерей возложить на Советника Адуллину А.З.

9. В целях реализации задач военно-патриотического направления, профилактики ДДТТ, экологического воспитания предусмотреть в планах работы пришкольных лагерей проведение военно-спортивных игр, мероприятий по профилактике ДДТТ, экологических десантов, познавательных, культурно-массовых, мероприятий по пропаганде ГТО и других мероприятий.

10. Предоставить отчет о проделанной работе в пришкольном лагере в двухдневный срок после окончания смены;

11. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

12. Обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО;

13. Предоставить своевременно в ГБУ «Республиканский центр Лето» (г. Казань, ул. Н. Столбова, д.2) заявку о внесении изменений в реестр лагерей Республики Татарстан не позднее 20.05.2025г.

14. . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



